國立中興大學應用經濟學系 校外實習書面報告表格

|  |  |
| --- | --- |
| **格式規定** | 實習書面報告一律以A4格式紙張，電腦繕打，其格式包括：□直式橫書。 □字體尺寸：12。 □字型：標楷體。 □行距：單行間距。□頁碼：阿拉伯數字，頁面底端置中。□書面報告封面、實習日誌表及心得報告(2頁)表格，整體至少4頁，一起裝訂成冊。 |
| **繳交日期** | 實習結束後，每學期末前繳交實習書面報告至應經系系辦公室。 **若逾期(學校規定繳交成績期限)未繳交者，視同不及格** |
| **書面報告內容** |
| 1. 實習機構介紹
2. 實習工作內容
3. 實習心得
4. 其他(如實習剪影等)

 不敷使用請自行增頁 |
| ※實習書面報告內容可包含：一、實習機構、工作部門及人員簡介。二、實習工作內容詳述，包括實習工作之職掌，每日、每週或例行的實習工作內容(若要檢附工作文件及相關表格，必需先經過實習機構同意)。三、實習心得，例如： ❖實習過程中所學到的專業知識與技能，以及對未來生涯發展及專業能力有何幫助？❖實習過程中，令人感觸最深刻、印象最深的人、事及物。❖實習過程中，與上司、同事間的相處，對於職場倫理及自身人際關係有何心得及助益？❖經過此次實習反思後，覺得自己需要加強的部份為何？ 打算如何充實自己專業知識與技能，來面對競爭的就業市場。四、實習剪影(若檢附照片，請略作說明)。 (最後一點內容所佔頁數，不列入所規定4頁報告內容計算。) |